



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

CIRCOLARE N. 18

A TUTTI I DOCENTI

OGGETTO: Richiesta attribuzione funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'a.s. 2018/2019.

Si riportano di seguito le Aree di intervento e le relative Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individuate dal Collegio dei Docenti per l'a.s. 2018/2019:

AREA	FUNZIONI/COMPITI
AREA 1 GESTIONE DEL P.T.O.F. + AREA 4 RAPPORTI CON ENTI ESTERNI 1° Docente Compiti e ruoli della Funzione Strumentale “Gestione del Piano dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.)”	Revisiona, integra e aggiorna il P.T.O.F. nel corso dell’anno con la relativa modulistica. Predisporre e cura il Piano dell’Offerta Formativa d’Istituto: attività extracurricolari (integrative, di arricchimento, opzionali, di educazione ambientale, di educazione alla legalità, del progetto “memoria”). Cura la documentazione relativa alla partecipazione degli studenti e/o dei docenti ad eventi esterni all’Istituto. Svolge un’azione di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali. Cura le attività connesse alla presentazione di progetti formativi d’intesa con enti ed istituzioni esterne alla scuola (P.O.N. e altri progetti nazionali ed europei), anche con l’inserimento dei dati nelle specifiche piattaforme. Opera in sinergia con il Dirigente Scolastico, le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i coordinatori di classe.
AREA 1 GESTIONE DEL P.T.O.F. 2° Docente Compiti e ruoli della Funzione Strumentale “Monitoraggio e valutazione delle attività di Istituto”	Cura le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell’Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto. Opera in sinergia con le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i coordinatori di classe. Monitora e promuove processi che incrementino la qualità del servizio scolastico. Segue la predisposizione dei materiali necessari alla somministrazione delle Prove INVALSI e ne coordina l’attuazione. Analizza e diffonde i risultati delle rilevazioni e degli apprendimenti delle Prove INVALSI. Opera in sinergia con il Dirigente Scolastico, le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i coordinatori di classe.
AREA 3 SERVIZI AGLI STUDENTI 3° Docente Compiti e ruoli della Funzione Strumentale “Alternanza	Cura la progettazione, promozione e coordinamento del Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, inserito nel P.T.O.F. d’Istituto. Cura , in collaborazione con i Docenti Tutor dell’alternanza, i rapporti con le aziende e i datori di lavoro che accolgono gli studenti della scuola. Cura le rilevazioni predisposte sull’ASL dagli organismi periferici del M.I.U.R.. Predisporre la documentazione a sostegno delle attività di scuola-lavoro. Rileva ed analizza i fabbisogni del mondo del lavoro a livello locale e nazionale. Raccoglie e cura , in collaborazione con i Tutor, il corretto inserimento dei dati relativi all’Alternanza Scuola-Lavoro nella Piattaforma Ministeriale

Scuola-Lavoro”	Opera in sinergia con il Dirigente Scolastico, le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i coordinatori di classe.
AREA 3 SERVIZI AGLI STUDENTI <u>4° docente</u> Compiti e ruoli della Funzione Strumentale “Orientamento in entrata e in itinere”	Coordina le attività di orientamento in ingresso ed in itinere. Collabora ed interagisce con le Scuole Secondarie di Primo Grado nell'organizzazione di incontri mirati alla promozione dell'Istituto (<i>Open Day</i>). Si occupa delle problematiche legate all'assolvimento dell' obbligo scolastico e dell' obbligo formativo . Favorisce e coordina , in collaborazione con il Dirigente Scolastico, incontri interni mirati alla promozione dell'Istituto (<i>Open Day</i> , mini-stage, visite guidate della scuola, accoglienza di studenti e famiglie). Opera in sinergia con il Dirigente Scolastico, le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i coordinatori di classe.
AREA 3 SERVIZI AGLI STUDENTI <u>5° docente</u> Compiti e ruoli della Funzione Strumentale “Orientamento in uscita” - Progetto ALMADIPLOMA	Coordina le attività di orientamento in uscita (professionale, universitario e mondo del lavoro). Supporta, collaborando con la F.S. - 4° Docente, le attività di orientamento rivolte al Secondo Biennio. Si rapporta con il territorio, le Istituzioni, gli Enti locali e le Forze Armate. Coordina e cura il progetto ALMADIPLOMA. Opera in sinergia con il Dirigente Scolastico, le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti e i coordinatori di classe.

I Docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali, sono invitati, **entro le ore 12.00 di Sabato 29 Settembre 2018**, a presentare presso la Segreteria Amministrativa, debitamente compilato e sottoscritto, il modulo allegato, disponibile presso lo stesso ufficio, corredato del curriculum e del piano di fattibilità, coerenti con la funzione richiesta.

Si precisa quanto segue:

- i Docenti individuati per le Cinque Funzioni hanno il dovere di aggiornarsi sulle tematiche e normative vigenti che afferiscono al settore specifico di intervento;
- entro dieci giorni dalla nomina, dovranno presentare al D.S. il piano operativo di lavoro personale con allegato il crono-programma delle azioni previste.

Andria, 20/09/2018

f.to Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fortunata Terrone

Il/La sottoscritto/a _____, Docente di _____ in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della/e seguente/i funzione/i strumentale/i, identificata/e dal Collegio dei Docenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

A tal fine dichiara:

1. di aver partecipato, nell'ultimo quinquennio, alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di discente o in qualità di formatore:

- _____
- _____
- _____
- _____

2. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica:

- _____
- _____
- _____
- _____

3. di aver realizzato i seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

4. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

5. di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o documentazioni:

- _____
- _____
- _____
- _____

Data _____

Firma _____